**T.C.**

**DİLOVASI KAYMAKAMLIĞI**

**YILPORT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

# SUNUŞ

Okulumuz; misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşarak gayretiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Bu düşünceyle hareket eden kurumumuz, kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi’ne, katkıda bulunan öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

 Ender ÇELEBİ

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş ………………](#_Toc531097530) 1

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..14

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ](#_Toc531097540) 20

[VİZYONUMUZ](#_Toc531097541) 20

[TEMEL DEĞERLERİMİZ](#_Toc531097542) 20

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….22

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 28](#_Toc531097547)

[EKLER: 29](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ender ÇELEBİ | Okul Müdürü | Canan KULA | Müdür Yrd.  |
| Emre KAYMAZ | Rehber Öğretmen | Emre KAYMAZ | Rehber Öğretmen |
| Feyyaz BAŞ | Öğretmen  | Ömer ŞİPAL | Öğretmen  |
| Ebru DİRİCAN | Öğretmen | Çağlar DEĞERLİ | Öğretmen |
| Tekin AYDEMİR | Okul Aile Birliği Baş. | Haluk ÖZ | Gönüllü Veli |
| Raif KILIÇ | Veli  | İlayda AYDIN | Öğrenci |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtım

 Yılport Anadolu Lisesi ,Yılport Ulaştırma Hizmetleri Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi mevcut binasında hizmet vermektedir. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının 08/06/2018 tarihinde açılış onayı açılmıştır. Okulumuz 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında 3 şube ve 104 öğrenci ile eğitime öğretime başlamıştır. Okulumuzun bulunduğu Diliskelesi mahallesi deniz kıyısında yer almaktadır. Okulumuz Şehrin karmaşasından uzak, modern binası, geniş bahçesi, Osmangazi Köprü manzarası ve dinamik yapısı bölgenin en nezih eğitim kurumlarındandır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:KOCAELİ | **İlçesi:**DİLOVASI |
| **Adres:**  | DİLİSKELESİ MAH. SAYGIN CAD. NO:63  | Coğrafi Konum (link )\*: | 40°46'31.3"N 29°31'08.0"E |
| **Telefon Numarası:**  | 02627545452 | **Faks Numarası:** | 2627545452 |
| **e- Posta Adresi:** | 765160@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | www.yilportal.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **765160** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 08/06/2018** | **Toplam Çalışan(Sayısı)** | 19 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 107 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 |
| Erkek | 61 | Erkek | 9 |
| **Toplam** | 168 | **Toplam** | 17 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 34 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 34 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 4 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 400 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 1 |

### **Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu \***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Branş Öğretmeni | **7** | **7** | **14** |
| Rehber Öğretmen | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **11** | **20** |

### **Okulumuz Bina ve Alanları**

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) |  | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi | **x** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1800** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **8200** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **10000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **190** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9. Sınıf | 63 | 36 | 99 |  |  |  |  |
| 10. Sınıf | 44 | 25 | 69 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### **Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 0 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı |  8 Mbps |
|  |  |  |  |

### **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 0 | 0 |
| 2018 | 2000 | 745 |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### **Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :**

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrenci Anketi Sonuçları: Öğrencilere yaptığımız anketlerde öne çıkan eksiklikler “okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır” ,” okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” “okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir” maddeleridir.

Artı yönlerde ise “Öğretmenlere ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” “okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum” “okulun rehberlik servisinde yararlanabiliyorum” “okulda kendimi güvende hissediyorum” “öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” “teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum” “okulun içi ve dışı temizdir” maddeler olmuştur.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenler için yapılan anketlerde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olduğu anlaşılmıştır. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler için de eksikler görülmüştür. Okulun araç gereç (Akıllı Tahta v.b. ) eksikliğinin olduğu görülmüştür. Öğretmenlerimiz, kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmektedirler. Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilere yapılan anketlerde ise e-okul sistemi ve okulun internet sayfası başarılı bulunmuştur, öğrencilerimizin okulu sevdiklerini düşündükleri açığa çıkmıştır. Ayrıca okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebildikleri belirtilmiştir. Yeteri kadar sanatsal kültürel faaliyet düzenlenmediği düşünülmektedir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının az olması |
| Çalışanlar | Genç ve dinamik olması |
| Veliler | Okula karşı ilgi ve alakalarının yüksek olması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın yeni, bahçesinin büyük ve manzaralı olması |
| Donanım | Büyük ve donanımlı konferans salonunun olması |
| Bütçe | Merkezi bütçeden yeterli para gelmesi |
| Yönetim Süreçleri | Yöneticilerin deneyimli ve istekli olması |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen idare ve öğrenci ilişkisinin sağlam ve aktif olması |
|  |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Seçilmemiş öğrencilerin varlığı ve hedeflerine bağlı olmaması |
| Çalışanlar | Kadrolu personelin az olması |
| Veliler | Sosyal ekonomik ve eğitim durumlarının iyi olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Güvenlik ve kontrol açısından okulun büyük olması |
| Donanım | Teknolojik araç gereçlerin olmaması(Akıllı Tahta, Projeksiyon vb) |
| Bütçe | Merkezi bütçe dışında ki gelirlerin çok az olması |
| Yönetim Süreçleri | Yeterli sayıda idarecinin bulunmaması |
| İletişim Süreçleri | Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerine karşı olan ilgilerinin az olması |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | İlçedeki kurumların eğitime destek olması |
| Ekonomik | Yılport Vakfı ile ilişkilerin iyi olması |
| Sosyolojik | İlçenin küçük olmasından dolayı herkesin birbirini tanıması |
| Teknolojik | Öğrencilerin çoğunluğunun evinde internetin olması |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | Çevresinin sessiz sakin ve köprü manzaralı olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Okulun yeni olmasından dolayı donanım ihtiyacının fazla olması |
| Sosyolojik | Okulun bulunduğu bölgenin sürekli göç alması |
| Teknolojik | Öğrencilerde Güvenli İnternet kullanımının az olması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuat değişikliklerinin çok sık olması |
| Ekolojik | Hava kirliğinin olması  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### **Gelişim ve Sorun Alanlarımız**

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **3** | Öğrencilerin Devamsızlık sorunu |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri |
| **3** | Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **4** | Ders araç gereçleri |
| **5** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **6** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **7** | Sınıf Tekrarı |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İş sağlığı ve güvenliği |
| **2** | Kurumsal aidiyet |
| **3** | Donanım eksikliği |
| **4** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **5** | İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi |
| **6** | Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon |
| **7** | Okul Temizliği ve Hijyen |
| **8** | Alternatif finansman kaynaklarının artırılması |
| **9** | Okul bahçesinin düzenlenmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

 Öğrencilerimizin; Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, Vatanını, bayrağını seven, milletine saygılı, tarih şuuruna sahip inançlı nesiller olmalarını, Liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmasına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

**VİZYONUMUZ**

Topluma Yararlı, Değişme ve gelişmeye açık, Değerlerini yaşayan ve yaşatan, Hoşgörü sahibi, Farklılıkları zenginlik kabul eden, Kendine güvenen, Katılımcı, Kendini sorgulayan, Çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1)Dürüstlük

2)Adaletli Olmak

3)Sabırlı, Hoşgörülü ve Kararlı Olmak

4) Bireysel Farklılıkları Dikkate Almak

5)Üretkenlik

6)Araştırmacı ve Girişimci Olmak

7)Kendini Geliştirmeye İstekli Olmak

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

###

### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır .

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir .

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 2 | 2 |  1 | 1 | 0.75 | 0.5 |
| **PG.1.1.b** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%) | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Öğrenci ve velilere yönelik kurslar açılacaktır. | Okul idaresi ve Rehberlik Servisi | Yıl Boyu |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### **Stratejik Amaç 2:**

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1**. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** |  **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Veli, Öğrenci ve Öğretmen Anketleri  | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.b** | Veli Toplantılarına katılan veli sayısını oranı(%) | 65 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | Sosyal ,Sportif ve Kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%) | 25 | 35 | 45 | 55 | 65 | 75 |
| **PG.1.1.d** | Takdir ve Teşekkür alan öğrenci sayısı oranı(%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.1.1.e** | Sınıf Tekrarına kalan öğrenci sayısı oranı(%) | - | 20 | 15 | 10 | 8 | 5 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Veli, öğrenci ve velilere memnuniyet anketi düzenlenecek. | Okul Yönetimi | Yılda bir defa |
| **1.1.2** | Velilerin toplantılara katılımı sağlanacak. | Sınıf Öğretmenleri  | Veli toplantı tarihlerinde yılda iki defa |
| **1.1.3** | DYK kurslarının açılacak. | Okul Yönetimi ve Sınıf Öğretmenleri | İki dönem |
| **1.1.4** | Deneme sınavlarının uygulanacak. | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi | Her dönemde iki tane  |
| **1.1.5** | Velilere yönelik öğrenme sürecine yönelik seminer düzenlenecek. | Rehberlik Servisi | Her Dönemin ikinci haftası |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Yetiştirme kurslar katılım oranı (%) | 50 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.b** | Düzenlenen Kariyer Günleri Sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.1.1.c.** | Sınav kaygısı seminer sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yetiştirme Kursları açılacak. | Okul Yönetimi ve Öğretmenler | Yıl Boyu |
| **1.1.2** | Kariyer Günleri düzenlenecek. | Okul Yönetimi ve Rehber Öğretmen | İki ayda bir |
| **1.1.3** | Sınav ve meslek tanıtımları ile ilgili seminer verilecek. | Rehber Servisi | Her ay |
| **1.1.4** | Halk oyunları ve müzik kursları açılacak. | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:**

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Kütüphanedeki kitap sayısı | 0 | 200 | 400 | 600 | 800 | 1000 |
| **PG.3.2.b** | Spor sahası alanı sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.3.c.** |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulumuz iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | Okul Yönetimi | Haziran, Temmuz ve Ağustos ayları |
| **1.1.2** | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Okul Yönetimi | Dönem Başı |
| **1.1.3** | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyu |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

# 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 80.000 TL | 85.000 TL | 90.000 TL | 95.000 TL | 100.000 TL | 450.000 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5.000 TL | 6.000 TL | 7.000 TL | 8.000 TL | 10.000 TL | 36.000 TL |
| **TOPLAM** | 85.000 TL | 91.000 TL | 97.000 TL | 103.000 TL | 110.000 TL | 486.000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**

 **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Adı Soyadı** |  **Unvanı** |  **İmza** |
| **Ender ÇELEBİ** |  **Okul Müdürü** |  |
| **Emre KAYMAZ** |  **Rehber Öğretmen** |  |
| **Feyyaz BAŞ** |  **Öğretmen** |  |
| **Ebru DİRİCAN** |  **Öğretmen** |  |
| **Tekin AYDEMİR** |  **Okul Aile Birliği Başkanı** |  |
| **Raif KILIÇ** | **Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi** |  |